

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Подвязьевская ДШИ»
Протокол № 1 от «22» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «Подвязьевская ДШИ»


/Литвинова А.Е./

«22» 08 2020 г.

Приказ № 01 от «22» 08 2020 г.



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Подвязьевская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения (далее – Кодекс) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Предмет и сфера действия Кодекса

2.1. Данный Кодекс – документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в Учреждении, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам Учреждения.

Кодекс – это свод основных морально–этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию Учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

2.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учреждения.

2.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин (далее - работник), поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

2.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных преподавателей, так и иных служб (Педагогического Совета, Совета школы, общего собрания работников школы и администрации Учреждения). Изменения и дополнения утверждаются специальной Комиссией.

2.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех работников Учреждения, в том числе участников учебно-воспитательного процесса обучающихся, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих), преподавателей. Содержание Кодекса доводится до работников на общем собрании, родителей - на родительских собраниях. Вновь прибывшие работники обязательно знакомятся с Кодексом, который находится в доступном месте.

2.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения без исключения.

2.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками Учреждения и общественности;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;

- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения, внедрение единых

правил поведения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

3.2. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля;
- в) способствует тому, чтобы работник Учреждения сам управлял своим поведением;
- г) способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3.3. Знание и соблюдение Кодекса работниками является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

4. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения

4.1. Источники, принципы и нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и Конвенции о правах ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику Учреждения;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по

недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

5. Соблюдение законности

5.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.

5.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Требование к антикоррупционному поведению работника Учреждения

6.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с обучающимися и родителями (законными представителями или лицам, их заменяющим) обучающихся;

6.4. Работники не имеют права побуждать родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) организовывать для работников Учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

6.5. Отношения работников и родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

6.6. На отношения работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими) Учреждению.

7. Обращение со служебной информацией

7.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.4. При отборе и передаче информации воспитанникам работник должен соблюдать принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.5. Преподаватель может по своему усмотрению разработать индивидуальную программу обучения и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.6. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое

мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.7. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения

8.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

8.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционного, опасного поведения;

Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8.5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору Учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Служебное общение

9.1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, в которых говорится о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых

взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими), общественностью и коллегами.

9.4. Преподаватель сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими), основанный на взаимном уважении.

9.5. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной педагогической этики и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

9.6. Преподаватель должен выбирать такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

9.7. При оценке поведения и достижений своих воспитанников преподаватель должен стремиться укрепить их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

9.8. Преподаватель должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9.9. Преподаватель должен постоянно заботиться и работать над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

9.10. Преподаватель не должен злоупотреблять своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (законных представителей или лиц, их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

9.11. Преподаватель должен терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям или лицам, их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

10. Общение между преподавателями

10.1. Взаимоотношения между преподавателями должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не должен принижать своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

10.2. Преподаватель, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать своего коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение к кому-либо недопустимо.

10.3. Преподаватели должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. Если же преподаватели не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой помочь разобраться в данной ситуации, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

10.4. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на неё совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана

быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необходимой, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, без согласования с руководителем.

10.5. Преподаватели не должны прикрывать ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, то она имеет право начать расследование по выявлению скрытых ошибок, проступков и т.д.

11. Взаимоотношения с администрацией

11.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения делает всё возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя, как основного субъекта образовательной деятельности.

11.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создаёт условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

11.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым педагогическим работником основываются на принципе равноправия.

11.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя.

11.7. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, которая может повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

11.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом коллективе мешают Учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного работника от занимаемой должности. За руководителем подразделения остаётся окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

11.9. Работники Учреждения должны уважительно относиться к администрации, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаться его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

11.10 В случае выявления преступной деятельности преподавателя(ей) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель структурного подразделения Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

12. Личность преподавателя

12.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

12.2. Преподаватель должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

12.3. Для преподавателя необходимо постоянное самообразование. Он должен заниматься своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

13. Авторитет, честь, репутация

13.1. Своим поведением преподаватель должен поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

13.2. В общении с обучающимися, родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими), коллегами и во всех остальных случаях работник должен быть уважителен, вежлив и корректен, должен знать и соблюдать нормы этики.

13.3. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

13.4. Преподаватель должен показывать положительный пример. Он должен избегать морализаторства, не спешить осуждать и не требовать от других того, что сам соблюдать не в силах.

13.5. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

13.6. Преподаватель должен дорожить своей репутацией.

13.7. Преподаватель не должен разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях или лиц, их заменяющих), а также мнение родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего преподавателю упомянутое мнение.

13.8. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

14. Основные нормы

14.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

14.2. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

14.3. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное,

эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

14.4. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

14.5. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

14.6. Преподаватель обязан строго соблюдать законодательство Российской Федерации.

15. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.