

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
МБУДО «Подвязьевская ДШИ»  
Протокол № 1 «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО «Подвязьевская ДШИ»

Литвинова А.Е./  
2020 г.  
Приказ № 1 от «28» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА УЧАЩЕГОСЯ С ОДНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Подвязьевская ДШИ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. №504), и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (утв. Приказом Министерства культуры РФ).

1.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведён перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на программу художественно-эстетической направленности и общеразвивающую программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);
- с программы художественно-эстетической направленности, общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности);

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

1.5. Перевод обучающегося производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

1.6. Перевод обучающегося с программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств производится в Порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

## **2. Процедура перевода**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подаёт личное заявление о переводе на имя директора Школы (*Приложение №1* – образец заявления).

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- готовит по итогам проведённых мероприятий сообщение для Педагогического совета школы по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

- А) вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы или по индивидуальному учебному плану);

- Б) класса, в который переводится обучающийся, и общего срока обучения (нормативный или сокращённый срок обучения);

- В) необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую образовательную программу с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы или по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится обучающийся, и общего срока обучения (нормативный или сокращённый срок обучения);

- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется, результаты тестирования.

2.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

2.4. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

## **3. Перевод обучающихся по инициативе Школы**

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать осуществления перевода обучающегося на другую образовательную программу.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определённом в разделе 2 настоящего Положения.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся школы моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Общеобразовательная школа \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

Вид образовательной программы (направленность)

Наименование образовательной программы

Срок обучения \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

**МАТЬ:** (ФИО)

\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Номер сотового телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:** (ФИО) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Номер сотового телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом МБУДО «Подвязьевская ДШИ », лицензией, правилами приёма учащихся, правилами внутреннего распорядка для учащихся, учебным планом ознакомлен, посещение всех дисциплин гарантирую. Даю согласие на обработку персональных данных ребенка и размещение фотографий или другой личной информации на официальном сайте Школы.

Прилагаю:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинскую справку ребёнка об отсутствии противопоказаний для занятий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителей \_\_\_\_\_