

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета МБУДО

«Подвязьевская ДШИ»

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «Подвязьевская ДШИ»

/Литвинова А.Е./

2020 г.

Приказ № 20/01 от «08» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Подвязьевская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ» (далее – Школа) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 июня 2012 г. № 504 г., Уставом Школы;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы;

- права преподавателей на свободу творчества (ч.1 ст.44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Под учебным занятием (определённым Уставом Школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- индивидуальные уроки;
- групповые занятия;
- сводные репетиции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения учащимися

дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в соответствии с ФГТ и дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусства по дисциплинам учебного плана;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

А) администрация предупреждает преподавателя о своём посещении его урока за 10-15 минут до начал урока;

Б) администрация имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическими планами уроков, индивидуальным планом обучающегося, планом урока;

- посмотреть дневник, тетради учащихся;

- если это необходимо, побеседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

В) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- входить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до окончания урока;

Г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;

- анализ урока руководителем, посетившим урок;

- согласование выводов преподавателя и руководителя по результатам посещённого урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями)

3.1. Родителя (законные представители на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании») имеют право посещать любые занятия в Школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;

- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить Школу с преподавателем согласовывается день и время посещения занятий по интересующему их предмету, дисциплине.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не вмешиваться в ход его проведения;

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинеты до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать своё мнение;

- получить консультацию по интересующим вопросам.

4. Посещение занятий преподавателями школы

4.1. Преподаватели могут посещать учебные занятия коллег по графику, составленному на Методическом совещании отдела, отделения.

4.2. Учебные занятия преподаватели, включенные в план внутришкольного контроля, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи, обобщения передового опыта:

- руководитель методического объединения;

- опытные преподаватели (высшей или первой квалифицированной категории).

4.3. Цели посещения уроков преподавателями:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня получения обучающимися умений, навыков;

- повышение качества усвоения обучающимися программы;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями), педагогами Школы анализ фиксируется в тетради посещения уроков.