

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
МБУДО «Подвязьевская ДШИ»  
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО «Подвязьевская ДШИ»

Литвинова А.Е./  
2020 г.  
Приказ № 1 от «28» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПЛЕНЭРЕ)  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Подвязьевская ДШИ»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ».
- 1.2. Учебная практика (пенэре) (далее – Практика) учащихся школы является учебным предметом, который проводится в соответствии с расписанием и учебным планом.
- 1.3. Практика проводится с целью:
  - изучения учащимися окружающей жизни в условиях пенэра;
  - закрепления и углубления знаний, полученных учащимися в процессе обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы на пенэре.

**2. Организация учебной практики**

- 2.1. Организация Практики направлена на непрерывность и последовательность овладения учащимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с программой Практики.
- 2.2. Практика проводится в весенний, летний, осенний или зимний (в классе) период в с. Подвязье, Рязанского района, Рязанской области, местом проведения Практики могут быть парк, поселковые ландшафты и т.д.
- 2.3. Практика проводится под руководством преподавателей школы по специальным дисциплинам, которые являются руководителями Практики.
- 2.4. Рабочая программа Практики разрабатывается руководителями Практики самостоятельно на основе ФГТ к реализуемой школой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».
- 2.5. Программа Практики принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 2.6. Сроки проведения Практики предусматриваются в учебном плане.
- 2.7. Объем часов на одну учебную группу определяется учебным планом соответствующей образовательной программы и составляет 28 часов.
- 2.8. Продолжительность занятия составляет 1 час в день.
- 2.9. Начало занятий на Практике в 9:00. Руководитель Практики может назначить другое время, в этом случае изменение начала занятий согласовывается с администрацией школы.
- 2.10. Место проведения Практики, время выхода и возвращения группы с указанием количества детей фиксируется в специальном журнале прохождения Практики ежедневно. Руководитель Практики несет персональную ответственность за заполнение журнала.
- 2.11. С целью организации практики разрабатываются следующие документы:
  - график проведения Практики (расписание);
  - приказ о назначении руководителей Практики;
  - инструкция по охране труда при проведении учебной Практики учащихся школы.

### **3. Обязанности учащихся школы**

3.1. Учащиеся школы при прохождении Практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой Практики;
- строго соблюдать «Инструкцию по охране труда при проведении учебной Практики».
- соблюдать настоящее положение;
- соблюдать «Правила внутреннего распорядка для учащихся школ».

### **4. Функции руководителя практики**

4.1. Руководители Практики:

- отвечают за безопасность и здоровье учащихся во время проведения занятий;
- проводят с учащимися своей группы инструктаж по охране труда;
- составляют рабочую программу проведения Практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных занятий (если это предусмотрено программой Практики);
- оказывают методическую помощь учащимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- отмечают выполнение учащимися программы Практики, его отношение к работе, даёт оценку работы, трудовой активности, дисциплины и т.д. На основании данного заключения руководитель Практики выставляет учащемуся зачётную оценку по Практике.

Положение составлено на двух листах.