

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Подвязьевская ДШИ»
Протокол № 1 от «18» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «Подвязьевская ДШИ»


/Литвинова А.Е./
2020 г.
Приказ № 1 от «18» 08 2020 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОТЧЁТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Подвязьевская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии и с учётом пункта 13 статьи 28, пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией.

1.2. Самообследование – процедура внутренней самооценки функционирования образовательной организации, проводимая в рамках системы менеджмента качества образования.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует содержание, устанавливает правила и порядок проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ».

2. Цели и процедура самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт).

2.2. Самообследование проводится организации ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Управлением культуры администрации Рязанского муниципального района, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Правила и порядок самообследования

3.1. Правила самообследования:

- самообследование осуществляет директор Школы или по его поручению заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор издаёт приказ (указание) о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчёта не должна превышать 10 дней;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, систему управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчёт по самообследованию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ» составляется по состоянию на 1 сентября текущего года. Отчёт подписывается руководителем организации и заверяется её печатью.

3.4. Размещение отчёта на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 октября текущего года.