

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Подвязьевская ДШИ»
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «Подвязьевская
ДШИ»



/Литвинова А.Е./

2020 г.

от «28» 08 2020 г.

ПОРЯДОК ЗАЧЁТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Подвязьевская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Подвязьевская детская школа искусств» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 1 статья 34); Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

2. Порядок осуществления зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную

2.2. деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения;

- количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации в школе.

2.8. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся;

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одной программы (профиля) на другую внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.9. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объём предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней

организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой) (усреднённая отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

3. Делопроизводство

3.1. В случае принятия решения соответствующего пункту 2.10 «а», директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения обучающимися заявленного предмета.

3.2. Принятие решения соответствующего пункту 2.10 «б», осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой).

3.3. В случае принятия решения соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.