

«ПРИНЯТО»  
на заседании Педагогического совета  
МБУДО «Подвязьевская ДШИ»  
Протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО «Подвязьевская ДШИ»

Литвинова А.Е./

2020 г.

Приказ № 20/от «28» 08 2020 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Подвязьевская ДШИ»

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Подвязьевская ДШИ» (далее - школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающим программам) разрабатываются школой самостоятельно на основании «Порядка приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств». Данный порядок устанавливается школой самостоятельно.

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс (первый год обучения) по общеразвивающей программе проводится приём детей в возрасте от 5 (пяти) до 6 (шести) лет включительно.

1.4. В первый класс (первый год обучения) по общеобразовательной программе проводится приём детей:

- на 8 лет обучения в возрасте от 6,6 лет до 8 лет включительно;
- на 5 лет обучения в возрасте от 9 лет до 12 лет включительно.

1.5. До проведения отбора детей, который проводится при условии наличия конкурса (количество желающих поступить в школу больше выделенных мест), школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в школу создаются приёмная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором школы.

1.7. При приёме детей в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.8. Не позднее 1 мая текущего года до начала приёма документов Школа на своём информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должна поместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по

каждой общеразвивающей программе;

- сроки приёма документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой общеразвивающей программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

1.9. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания школа имеет право принимать детей на обучение по общеразвивающим программам, если данное право предусмотрено уставом школы.

1.10. Приёмная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в школу.

## **2. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией школы (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 1 мая по 31 августа текущего года.

2.4. Приём в школу в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие программы в области хореографического искусства;
- одна фотография ребёнка 3х4.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению школы, могут храниться в школе в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

## **3. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей**

3.1. Зачисление в школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится

после завершения отбора в сроки, установленные школой (как правило – не позднее 1 сентября).

3.2. Основанием для приёма в школу является приказ директора.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, школа имеет право проводить дополнительный приём детей на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа (сроки могут увеличиваться и варьироваться, в зависимости от указаний Министерства культуры и туризма Рязанской области по продлению и разрешению набора детей до конца октября текущего года).

3.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

3.5. Дополнительный набор детей осуществляется в сроки, установленные школой.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае возникновения непредвиденных ситуаций, не позволяющих проводить отбор детей в сроки и порядке, обозначенном в настоящих Правилах приёма обучающихся в МБУДО «Подвязьевская ДШИ» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств, школа вправе обозначить другие сроки, порядок отбора и зачисления детей.

4.2. Информация о новых сроках, порядке набора и зачисления детей в школу должна быть размещена на информационном стенде и официальном сайте школы не позже чем за 7 календарных дней до начала проведения набора детей.

4.3. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.